УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника управления образования администрации Кондинского района
_____ М.А. Козлова
Приказ от «06» июля 2015 г.
№ 540

СОГЛАСОВАНО:
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района
_____ И.П. Жукова
приказ от «07» июля 2015 г.
№ 468

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Родничок"
(новая редакция)

пгт. Междуреченский, 2015 г.

РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Родничок" создан на основании распоряжения главы администрации Кондинского района от 02 октября 2009 года № 410-р «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Родничок» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок» переименован в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее – Детский сад) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения главы администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры № 516-р от 22 декабря 2010 года «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Родничок» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Родничок».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Детского сада:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок».

1.3. Официальное сокращенное наименование Детского сада: МАДОУ ДСКВ «Родничок».

1.4. Детский сад расположен по адресу (фактический, юридический адрес):
628200
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Кондинский район
пгт. Междуреченский
ул. Центральная, 19 б

1.5. Организационно - правовая форма Детского сада – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником муниципальных учреждений Кондинского района является муниципальное образование Кондинский район (далее – Учредитель).
Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Кондинского района осуществляются администрацией Кондинского района (далее – Администрация).

1.8. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Детского сада, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается по согласованию с Комитетом закрепленным за Детским садом либо приобретенным за счет средств Управления особо ценным движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Детский сад имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Детский сад имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

1.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Детского сада.

1.12. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Детского сада, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают медицинские организации и учреждения здравоохранения муниципального образования Кондинский район. Медицинский персонал, наряду с заведующим и педагогическими работниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.16. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.17. Организация питания в Детском саду возложена на Детский сад. В Детском саду предусмотрено помещение для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется по графику, составленному и утвержденному Детским садом самостоятельно.

1.18. В Детском саду могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

1.19. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. В Детском саду образование носит светский характер.

РАЗДЕЛ II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ

Детский сад реализует:

2.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет).

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественнонаучной, социально-педагогической направленности, содержание которых и сроки освоения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников Детского сада.

2.4. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Детском саду может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

2.6. Детский сад разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

РАЗДЕЛ III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, а также дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основная цель деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Целями деятельности, для которых создан Детский сад, являются:

3.3.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3.3.2. формирование предпосылок учебной деятельности;

3.3.3. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.3.4. воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.3.5. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования детей и взрослых.

РАЗДЕЛ IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛДЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

При реализации основных образовательных программ Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4.3. Предоставление Управлению и общественности в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада, установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Детского сада, если иное не установлено действующим законодательством;

4.6. Прием воспитанников в Детский сад;

4.7. Детский сад при реализации образовательных программ выбирает:

4.7.1. Учебные издания, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а так же примерные образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

4.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.9. Осуществление преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

4.10. Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера;

4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

4.13. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.15. Предоставление воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи;

4.16. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

4.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
4.18. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность;
4.19. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
4.20. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
4.21. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
4.22. Создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
4.23. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность;
4.24. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные и сопутствующие услуги;
4.25. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. **Компетенция Администрации.**
К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия Учредителя:
5.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
5.1.2. принятие решения об изменении наименования Детского сада;
5.1.3. дача согласия на создание филиалов, представительств Детского сада;
5.1.4. создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;
5.1.5. назначение руководителя Детского сада и прекращение его полномочий;
5.1.6. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений;
5.1.7. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным учреждениям;
5.1.8. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада;
5.1.9. осуществление иных функций и полномочий учредителя Детского сада, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органам администрации Кондинского района.
5.2. **Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:**
5.2.1. инициирует (согласовывают) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района;

5.2.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада;

5.2.3. при создании Детского сада предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ее учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Детского сада;

5.2.6. дает оценку эффективности деятельности Детского сада, оценивает перспективы его дальнейшего развития, готовят предложения по совершенствованию основных направлений развития;

5.2.7. заключает (прекращает) трудовой договор с заведующим Детским садом, осуществляют иные полномочия работодателя;

5.2.8. определяет порядок аттестации руководителя Детского сада и осуществляет её проведение;

5.2.9. утверждает состав Наблюдательного совета Детского сада;

5.2.10. требует созыва заседания Наблюдательного совета Детского сада, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Детского сада;

5.2.11. в случае приобретения Детским садом за счёт выделенных собственником средств имущества предоставляет соответствующую информацию в Комитет для отнесения этого имущества к категории особо ценного имущества;

5.2.12. направляет в Комитет информацию о ненадлежащем использовании Детским садом муниципального имущества;

5.2.13. предлагает Администрации кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;

5.2.14. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Детского сада;

5.2.15. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Детского сада;

5.2.16. утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;

5.2.17. осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Детского сада, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

5.3. **Комитет в отношении Детского сада:**

5.3.1. закрепляет объекты муниципальной собственности за Детским садом, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.3.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества Детского сада; принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Детским садом, к категории особо ценного имущества;

5.3.3. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Детского сада;

5.3.4. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Детского сада;

5.3.5. принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;
5.3.6. согласовывает предложения о создании автономных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений Кондинского района;
5.3.7. рассматривает предложения руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения и даёт согласие на распоряжение этим имуществом;
5.3.8. дает согласие на распоряжение Детским садом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
5.3.9. согласовывает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
6.2. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Детского сада, Педагогический совет, Наблюдательный совет. Порядок выборов коллегиальных органов, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.
6.3. Наблюдательный совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Детского сада, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.
6.3.1. В состав Наблюдательного совета входит не менее пяти и не более чем одиннадцати членов: представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители, органов местного самоуправления, представители общественности, в т. ч. родители, представители работников Детского сада.
6.3.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Детского сада. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.
6.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не более чем пять лет.
6.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
6.3.5. Руководитель Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
6.3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
6.3.7. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.3.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования.

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного сада могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.14. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Детского сада.

6.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

6.4.1. рассматривать предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

6.4.2. рассматривать предложения Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

6.4.3. рассматривать предложения руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.4.4. рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

6.4.5. рассматривать по представлению руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

6.4.6. рассматривать предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.4.7. рассматривать предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;

6.4.8. рассматривать предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
6.4.9. рассматривать предложения руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
6.4.10. рассматривать вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.
6.5. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду на основании трудовых договоров. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
6.5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
6.5.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Общего собрания трудового коллектива, педагогических работников.
6.5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Детским садом. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.
6.5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.
6.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.
6.6. **К компетенции Педагогического совета относится:**
6.6.1. определение цели и задач Детского сада, плана их реализации;
6.6.2. реализация государственной политики в области образования;
6.6.3. совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
6.6.4. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
6.6.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
6.6.6. определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
6.6.7. выработка рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Детского сада;
6.6.8. внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
6.6.9. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
6.6.10. обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, структуры

управления Детским садом;
6.6.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
6.6.12. подведение итогов деятельности Детского сада за год;
6.6.13. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
6.6.14. рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
6.6.15. определение приоритетных направлений развития Детского сада;
6.6.16. обсуждение и принятие к утверждению локальных актов, касающихся вопросов регулирования образовательного процесса;
6.6.17. выполнение иных полномочий согласно Положению о Педагогическом совете.
6.7. **Общее собрание трудового коллектива Детского сада** (далее - **Общее собрание**)
6.7.1. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.
6.7.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, заведующий Детским садом, Наблюдательный совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.
6.7.3. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.7.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
6.7.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.
6.8. **Компетенции Общего собрания:**
6.8.1. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада;
6.8.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада;
6.8.3. принимает коллективные требования к работодателю;
6.8.4. принимает решение о проведении забастовки;
6.8.5. обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Детского сада в части регулирования взаимоотношений между работниками;
6.8.6. выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по охране труда, распределении стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Детским садом

период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством;

6.8.7. осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

6.8.8. представляет работников Детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.9. Единоличным исполнительным органом Детского сада является ее **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом назначается Администрацией. Перед назначением на должность заведующий проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Детского сада, Администрации, Управления и Комитета.

6.10. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.11. **Заведующий:**

6.11.1. без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

6.11.2. распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Детским садом и Комитетом;

6.11.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

6.11.4. выдает доверенности;

6.11.5. открывает лицевые счета в банках и органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

6.11.6. утверждает штатное расписание, графики работы и расписание непосредственной организованной образовательной деятельности;

6.11.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского сада;

6.11.8. распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции;

6.11.9. распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

6.11.10. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников Детского сада, в соответствии с нормативно-правовыми актами Детского сада;

6.11.11. несет ответственность за деятельность Детского сада перед Управлением, организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Управления;

6.11.12. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

6.11.13. обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
6.11.14. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
6.11.15. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
6.11.16. осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
6.11.17. осуществляет учет военнослужащих в Детском саду;
6.11.18. предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, Наблюдательного совета и Общего собрания;
6.11.19. самостоятельно осуществляет прием воспитанников;
6.11.20. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»;
6.11.21. совмещение должности заведующего Детским садом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не допускается;
6.11.22. имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников Детского сада, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;
6.11.23. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
6.11.24. организует делопроизводство;
6.11.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Детского сада;
6.11.26. несет ответственность за качественную организацию работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
6.11.27. осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.12. Заведующий обязан:

6.12.1. проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;
6.12.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
6.12.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных и иных услуг, выполнением работ;
6.12.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
6.12.5. обеспечивать безопасные условия труда работникам;
6.12.6. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.12.7. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду, и соблюдение финансовой дисциплины;
6.12.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
6.12.9. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
6.12.10. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
6.12.11. запрещать проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
6.12.12. организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки;
6.12.13. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
6.12.14. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
6.12.15. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада;
6.12.16. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
6.12.17. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
6.12.18. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада
6.12.19. обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада.

РАЗДЕЛ VII. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

7.1. За Детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Комитет в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения) на праве оперативного управления.
7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.
7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.4. Имущество, закрепленное Комитетом за Детским садом, находится в оперативном управлении Детского сада, согласно договору и акту - передачи и являются собственностью муниципального образования Кондинский район (муниципальной собственностью), распоряжение которой осуществляет Комитет (уполномоченный им орган).

7.5. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.6. Детский сад не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.8.3. Средства от оказания платных услуг.

7.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Управлением, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Детский сад ежегодно представляет Управлению расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

7.14. Детский сад вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

7.15.1. осуществлять эксплуатацию объектов муниципальной собственности согласно требованиям противопожарной безопасности;

7.15.2. обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей видов деятельности;

7.15.3. обеспечивать страхование имущества, закрепленного за ним, в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией;

7.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.15.5. списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключать из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании Акта списания, утвержденного в установленном порядке;

7.15.6. имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включать в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.16. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Управлением или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.20. Детский сад ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Управлением и Комитетом, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.22. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.23. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

7.24. Детскому саду принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.25. Бухгалтерская отчетность Детского сада в случаях, определенных Детским садом, подлежит аудиторской проверке.

7.26. Ежегодно Детский сад обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.27. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ

с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.28. Детский сад вправе (в качестве неосновной деятельности) осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

7.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7.30. К приносящей доход деятельности Детского сада могут относиться:

7.30.1. Развивающие услуги: студия по изучению иностранного языка; кружок технической направленности; клубы, направленные на подготовку малышей (от 8 месяцев до 3 лет) с родителями к коллективной деятельности;

7.30.2. Оздоровительные мероприятия: организация дополнительных логопедических групп и проведение дополнительных индивидуальных логопедических занятий; проведение дополнительных занятий педагогом-психологом по коррекции эмоционально-волевой, познавательной сферы детей; кружки, секции, объединения по укреплению здоровья воспитанников; дополнительное медицинское обслуживание воспитанников, направленное на укрепление здоровья.

7.30.3. Организационные услуги: услуги по организации досуга воспитанников (праздники, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, использование аудио-, видеоаппаратуры, спортинвентаря и др.).

7.31. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественнонаучной.

7.32. Детский сад имеет право оказывать платные дополнительные, образовательные сопутствующие и организационные услуги (для воспитанников – не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами) при соблюдении следующих требований: потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; наличие лицензии на отдельные дополнительные образовательные услуги; наличие Положения о платных дополнительных услугах; условия предоставления платных услуг определяются договором; наличие приказа по Детскому саду об организации платных дополнительных образовательных услуг; оплата дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет), при этом выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

7.33. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Детском саду, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Детского сада.

7.34. Детскому саду запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Детским садом.

7.35. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

7.36. Детский сад, созданный на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования администрации Кондинского района.

7.37. Открытие и ведение лицевых счетов Детским садом осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Кондинского района.
7.16. В пределах, имеющихся в распоряжении Детского сада финансовых средств, он осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений.
7.17. В случае ликвидации Детского сада имуществом распоряжается Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Кондинского района.
7.24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Детским садом после получения соответствующей лицензии

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.
9.3. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18» 09 2015 года

ОГРН 1098606000866

ГРН 2158617321399

(должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошнуровано
18 (восемнадцать) листов
Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида
«Родничок»
Т.Г. Спиридонова