

Утверждены приказом МАДОУ ДСКВ «Родничок» № 204-од от 19.06.2015 года «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ ДСКВ «Родничок»

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ ДСКВ
«Родничок» (далее - Правила)**

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществ Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район (далее - организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
 - 1.1. Соответствовать требованиям **антикоррупционного законодательства** Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.
 - 1.2. Быть вручены и оказаны только от имени организации.
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - 2.1. Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.
 - 2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
 - 2.3. Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
 - 2.4. Создавать репутационный риск для организации или ее работников.
3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.
4. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства:
 - 4.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям **антикоррупционного законодательства** Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.
 - 4.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.
 - 4.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой

раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

5. Работникам организации запрещается:

- 5.1. Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.
 - 5.2. Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
 - 5.3. Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
6. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 27 марта 2014 года № 582 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кондинского района, в органах администрации Кондинского района с правами юридического лица, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации Кондинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».